

## Einrichtung von Mailinglisten

Mailinglisten sind z.B. für eine Schule (Institution) ein geeignetes Mittel mit einer Mail eine bestimmte Auswahl Mitglieder zu erreichen. Dazu geht man folgendermaßen vor:

1. „Institution“ wählen
2. „Mailinglisten“ wählen
3. „Neue Mailingliste anlegen“ wählen
4. Das nun folgende Dialogfeld kann ausgefüllt werden.

The screenshot shows the LernSax interface for the 'Fortbildungs-Account MPZ Lan..'. The 'Institution' tab is selected at the top. In the left sidebar, the 'Mailinglisten' menu item is highlighted with a red box and labeled '2.'. In the main content area, the 'Mailinglisten' section is visible, with a red box around the 'Neue Mailingliste anlegen' link labeled '3.'. A dialog box titled 'Neue Mailingliste anlegen' is open, with a red box around its input fields labeled '4.'. The dialog box contains the following fields:

- Listenname (ohne @fobi.mpz-ikl.lernsax.de): Testklasse1
- Angezeigter Listenname (max. 20 Zeichen):
- Moderator (vollständiger Login = E-Mail-Adresse):

A 'Speichern' button is located at the bottom of the dialog box.

Die Mailingliste „Testklasse1“ wurde angelegt:

The screenshot shows the LernSax interface for the 'Fortbildungs-Account MPZ Lan..'. The 'Mailinglisten' menu item is highlighted in the left sidebar. The main content area shows the 'Mailinglisten' section with a table listing the created mailing list. The table has the following columns: 'Alle Funktion', 'Name', and 'Moderator'. The row for 'Testklasse1' is highlighted with a red box.

Alle Funktion	Name	Moderator
<input type="checkbox"/>	Testklasse1 testklasse1@fobi.mpz-ikl.lernsax.de	J. Tiburski j.tiburski@fobi.mpz-ikl.lernsax.de

Nun wechselt man unter „Institution“ und „Administration“ auf den Reiter „Klassen“. Hier kann man unter weitere Funktionen „Mitgliederliste exportieren“ auswählen:

The screenshot shows the LernSax interface. At the top, the 'Institution' tab is selected (1). On the left sidebar, the 'Administration' button is highlighted (2). The main content area shows the 'Administration Klassen' sub-tab (3). A dropdown menu for 'Testklasse-1' is open, and the 'Mitgliederliste exportieren' option is highlighted (4).

Für den Export wählt man die Logins der betreffenden Mitglieder und kopiert diese (STRG+C):

The screenshot shows the 'Mitgliederliste exportieren' dialog box. The 'Liste exportieren' button is highlighted (1). In the 'Angezeigte Felder auswählen' section, the 'Login' checkbox is checked (2). The 'Kopieren' option is highlighted (4). The list of email addresses is highlighted (3).

Hat man die Logins der gewünschten Mitglieder kopiert wechselt man zurück zu „Mailinglisten“ und ruft wieder die weiteren Funktionen auf um die „Adressliste importieren“ zu können:

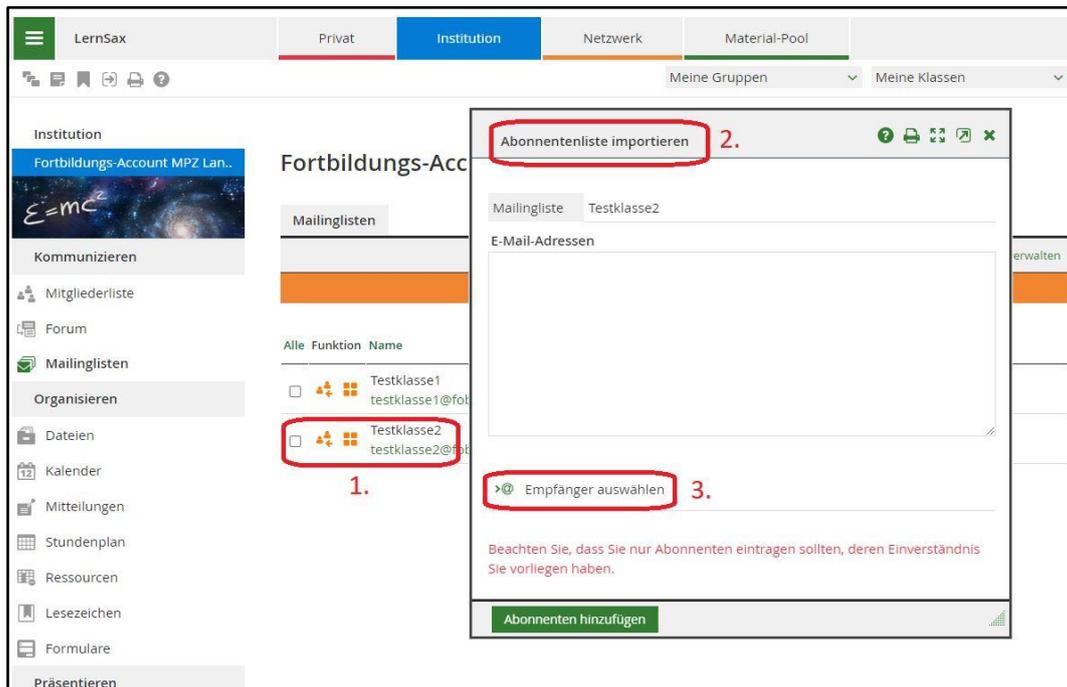
The screenshot shows the LernSax interface. At the top, the 'Institution' tab is selected and highlighted with a red box and the number '1.'. Below the navigation bar, the 'Mailinglisten' section is highlighted with a red box and the number '2.'. A context menu is open over the 'Testklasse1' mailing list, with the 'Abonnentenliste importieren' option highlighted with a red box and the number '3.'.

Die kopierten Einträge werden hier eingefügt (STRG+V):

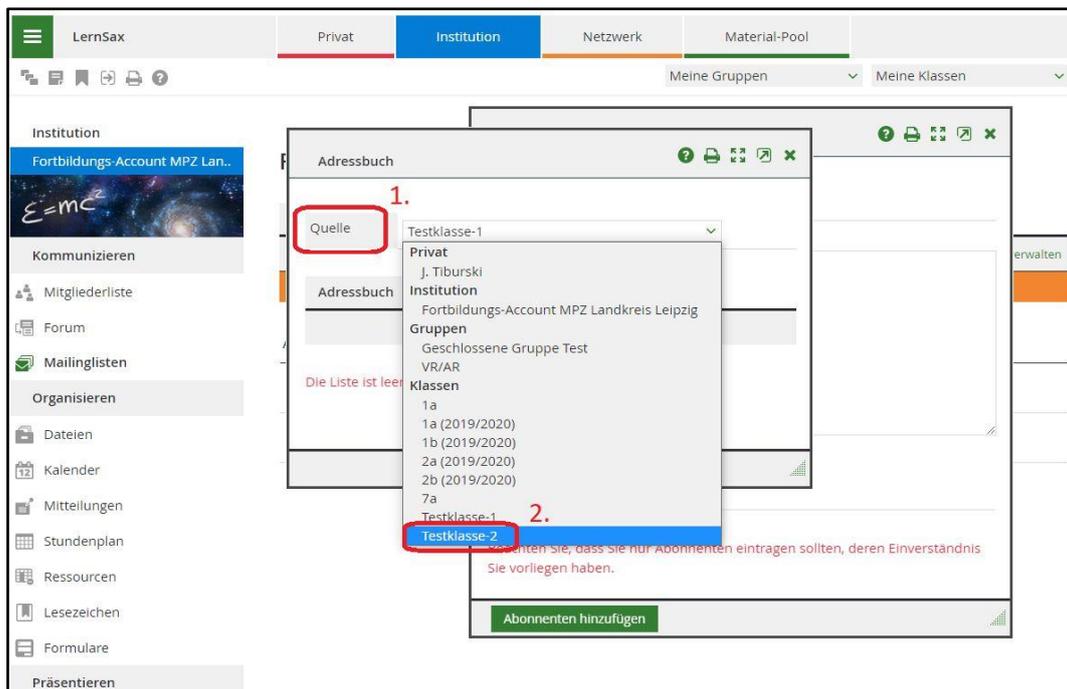
The screenshot shows the 'Abonnentenliste importieren' dialog box. The 'E-Mail-Adressen' field is filled with a list of email addresses. The 'Einfügen' option in the context menu is highlighted with a red box and the number '1.'. The 'Abonnenten hinzufügen' button is highlighted with a red box and the number '2.'.

Damit ist die Mailingliste fertig!

Alternativ kann man eine angelegte Mailingliste auch direkt über die Funktion „Empfänger auswählen“ bestücken:



Dadurch öffnet sich ein Menü mit den Klassen und Gruppen der Institution:



Hier wählt man die gewünschte Klasse aus!

Innerhalb der Klasse oder Gruppe kann nach der „Rolle“ gefiltert werden, hier z.B. werde nur die „Schüler“ der Klasse ausgewählt:

The screenshot shows the 'Mitgliederliste' window in the LernSax application. The 'Quelle' (Source) is set to 'Testklasse-2'. The 'Rolle' (Role) dropdown menu is set to 'Schüler' and is circled in red with the number '1.' next to it. Below the dropdown, the 'Alle' (All) selection button is circled in red with the number '2.' next to it. At the bottom of the window, the 'Fertig' (Done) button is circled in red with the number '3.' next to it. The member list contains four entries, each with a checked selection box, a name, and an email address.

Selection	Name	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	schueler21	schueler21@fobi.mpz-kl.lernsax.de
<input checked="" type="checkbox"/>	schueler22	schueler22@fobi.mpz-kl.lernsax.de
<input checked="" type="checkbox"/>	schueler23	schueler23@fobi.mpz-kl.lernsax.de
<input checked="" type="checkbox"/>	schueler24	schueler24@fobi.mpz-kl.lernsax.de

„Alle“ auswählen – wenn gewünscht - und mit „Fertig“ bestätigen.

The screenshot shows the 'Abonenntenliste importieren' dialog box. The 'Mailingliste' (Mailing List) is set to 'Testklasse2'. The 'E-Mail-Adressen' (Email Addresses) field contains a list of email addresses: schueler31@fobi.mpz-kl.lernsax.de, schueler32@fobi.mpz-kl.lernsax.de, schueler33@fobi.mpz-kl.lernsax.de, schueler34@fobi.mpz-kl.lernsax.de, schueler35@fobi.mpz-kl.lernsax.de, schueler36@fobi.mpz-kl.lernsax.de, schueler37@fobi.mpz-kl.lernsax.de, schueler38@fobi.mpz-kl.lernsax.de, schueler39@fobi.mpz-kl.lernsax.de, and schueler40@fobi.mpz-kl.lernsax.de. Below the list, there is a button labeled 'Empfänger auswählen' (Select Recipients). At the bottom of the dialog, the 'Abonennten hinzufügen' (Add Subscribers) button is circled in red with the number '1.' next to it. A warning message states: 'Beachten Sie, dass Sie nur Abonennten eintragen sollten, deren Einverständnis Sie vorliegen haben.' (Note that you should only enter subscribers whose consent you have.)

Wenn „Abonennten hinzufügen“ bestätigt wird, dann werden die Mitglieder als Abonennten der Mailingliste hinzugefügt.