Einrichtung von Mailinglisten

Mailinglistensind z.B. für eine Schule (Institution) ein geeignetes Mittel mit einer Mail eine bestimmte Auswahl Mitglieder zu erreichen. Dazu geht man folgendermaßen vor:

- 1. "Institution" wählen
- 2. "Mailinglisten" wählen
- 3. "Neue Mailingliste anlegen" wählen
- 4. Das nun folgende Dialogfeld kann ausgefüllt werden.



Die Mailingliste "Testklasse1" wurde angelegt:



Nun wechselt man unter **"Institution"** und **"Administration"** auf den Reiter **"Klassen"**. Hier kann man unter weitere Funktionen **"Mitgliederliste exportieren"** auswählen:

E LernSax	Priv	vat Institution	Netzwerk	Material-Pool			
		1.	N	leine Gruppen	✓ Meine Klassen	~	
Institution Fortbildungs-Account MPZ Lan	Fortb	ildungs-Account M	1PZ Lan Ao	dministration	Klassen		
E=mC ²	Institut	ion Lehrer Schüler Par	tner Eltern Ext	erne Gruppen Kla	issen 3.	_	
Kommunizieren		> Direktzugriff > Vor	einstellungen 💙 Neue K	lasse anlegen 💙 Klassenlist	te importieren 💙 Zuordnungen	verwalten	
≜≜ Mitgliederliste							
🕞 Forum	Alle Funk	tion Name		Moderator			
Mailinglisten		Toethlaces 1		N.Iliev 🔳			
Organisieren		Testklasse-1	nsax.de	n.iliev@fobi.	mpz-lkl.lernsax.de		
Dateien		Eigenschaften bearbeiten	Eigenschaften bearbeiten Funktionen	nsax.de	J. Tiburski 🛽 j.tiburski@fo) bi.mpz-lkl.lernsax.de	
Mitteilungen	Passwort ändern Moderator ändern		nsax.de	M. Schneide m.schneider	r 📓 @fobi.mpz-lkl.lernsax.de		
III Stundenplan		 Logo einbinden Info 	nsax.de	N.Iliev 📓 n.iliev@fobi.	mpz-lkl.lernsax.de		
Ressourcen		• W.C					
Lesezeichen		🀴 Mitgliederliste					
Formulare		Mitglied hinzufügen					
Präsentieren		Mitgliederliste importieren	4.				
E Profil Administration 2.		🛍 Löschen					

Für den Export wählt man die Logins der betreffenden Mitglieder und kopiert diese (STRG+C):

Institution		
Fortbildungs-Account MPZ Lan	Fortbildungs-Account MPZ Lan Administration Klas	ssen
E=mc ²	Institution Lehrer Schüler Partner Eltern Externe Gruppen Klassen	
Kommunizieren	> Direktzugriff > Voreinstellungen > Neue Klasse anlegen > Klassenliste impo	ortieren > Zuordnungen verwalten
≜≜ Mitgliederliste		
다클 Forum	Alle Funktion Liste exportieren 1.	
Mailinglisten		
Organisieren	Klasse Testklasse-1	mpz-lkl.lernsax.de
Datelen	Angezeigte Felder auswählen	npz-lkl.lernsax.de
12 Kalender	Login (= E-1 Emojis	Win + Punkt
💕 Mitteilungen	🗋 🔚 🔲 Name 🛛 Ausschneiden	Strg + X
Stundenplan		Strg + C
	Zuordnung Lintugen 4.	Strg + V Stro + Umschalttaste + V
Ressourcen	🗆 🔚 📕 🗌 Moderator Alles auswählen	Strg + A
Lesezeichen	Google nach "schueler01@fobi.mpz-lkl.lernsax.de schueler02@" durchsuch	en
Formulare		Strg + P
Präsentieren	Image: Schueler07@f Schueler07@f Schueler08@f Schreibrichtung	2
Frofil Profil	schueler09@fi Untersuchen	Strg + Umschalttaste + I
Administration	schueler 10@h	
	schueler 12@fobl.mpz-kl.lernsax.de schueler 13@fobl.mpz-kl.lernsax.de schueler 14@fobl.mpz-kl.lernsax.de	
	chueler15@fobl.mpz-lkl.lernsax.de	
	Liste anzeigen	

Hat man die Logins der gewünschten Mitglieder kopiert wechselt man zurück zu "Mailinglisten" und ruft wieder die weiteren Funktionen auf um die "Adressliste importieren" zu können:

E LernSax	Privat	Institution	Netzwerk	Material-Pool		
5 8 8 8 8 8 8		1.		Meine Gruppen	✓ Meine Klassen	~
Institution Fortbildungs-Account MPZ Lan $\mathcal{E} = \mathbf{M} \mathbf{C}^2$	Fortbildui Mailinglisten	ngs-Account M	PZ Lan <i>I</i>	Administration I	Mailinglisten	
Kommunizieren				> Neue Mailing	gliste anlegen 💙 Zuordnungen ve	rwalten
📲 Mitgliederliste						
Forum	Alle Funktion Na	ne		Moderator		
Organisieren	🗆 🔚 🕻 Testk	asse1	x.de	J. Tiburski 📓 j.tiburski@fobi.n	npz-lkl.lernsax.de	
Dateien	N	genschaften bearbeiten oderator ändern				
Kalender	i In	fo				
Mitteilungen	A [±] A	oonnement bearbeiten				
IIII Stundenplan		ponnentenliste importiere ponnentenliste exportiere	n 3. n			
Ressourcen						
Lesezeichen		öschen				
Formulare						
Präsentieren						

Die kopierten Einträge werden hier eingefügt (STRG+V):

E LernSax	Privat	Institution	Netzwerk	Material-Pool			
┺₽₩₩₽₽0			Me	ine Gruppen	~	Meine Klassen 🗸 🗸 🗸	
Institution	Abonnentenli	ste importieren	i	0 8 13 7 ×]		
Fortbildungs-Account MPZ Lan $\mathcal{E} = \mathbf{M} \mathcal{E}^{\mathbf{Z}}$	Mailingliste E-Mail-Adresse	Testklasse1			Mail	linglisten	
Kommunizieren	schueler01@fol schueler02@fol	pi.mpz-lkl.lernsax.de pi.mpz-lkl.lernsax.de	Emojis	Wir	ingliste an + Punkt	legen > Zuordnungen verwalten	
▲출 Mitgliederliste 대급 Forum	schueler03@fol schueler04@fol schueler05@fol	ol.mpz-lkl.lernsax.de ol.mpz-lkl.lernsax.de ol.mpz-lkl.lernsax.de	Rückgängig Wiederholen	Strg + Umschalt	Strg + Z trg + Umschalttaste + Z		
Mailinglisten	schueler06@fol schueler07@fol	oi.mpz-lkl.lernsax.de oi.mpz-lkl.lernsax.de	Ausschneiden		Strg + X		
Organisieren	schueler08@fol schueler09@fol	pi.mpz-lkl.lernsax.de pi.mpz-lkl.lernsax.de	Einfügen		Strg + C Strg + V	ernsax.de	
Dateien	schueler10@fol	bi.mpz-lkl.lernsax.de	Als unformatierten Text Alles auswählen	einfügen Strg + Umschalt	taste + V Strg + A		
12 Kalender	>@ Empfänge	r auswählen	Rechtschreibprüfung		•		
🛒 Mitteilungen			Schreibrichtung		•	-	
Stundenplan	Beachten Sie, da	ass Sie nur Abonnenten	Untersuchen eintragen sonten, derer	Strg + Umschal TEINVERSTATIONIS	ttaste + I		
Ressourcen	Sie vorliegen ha	ben.					
Lesezeichen	Abonnenten h	inzufügen 2.		lh.	1		
Formulare					4		
Präsentieren							

Damit ist die Mailingliste fertig!

Alternativ kann man eine angelegte Mailingliste auch direkt über die Funktion **"Empfänger** auswählen" bestücken:

E LernSax	Privat	Institution	Netzwerk	Material-Pool		
ኈ₽▮⋻₽0			M	leine Gruppen	✓ Meine Klassen	~
Institution Fortbildungs-Account MPZ Lan. EemC ² Kommunizieren	Fortbildung: Mailinglisten	S-Acc Mailing E-Mail-	hentenliste importiere liste Testklasse2 Adressen	n 2.		erwalten
 ▲▲ Mitgliederliste Groum Mailinglisten Organisieren 	Alle Funktion Name	sse1 sse1@fot				
 Dateien Kalender Mitteilungen Stundenplan Ressourcen Lesezeichen 	Testka testkla 1.	sse2 sse2@fpt Beachte Sie vorli	npfänger auswählen In Sie, dass Sie nur Abo egen haben. nenten hinzufügen	3.	en, deren Einverständnis	
Formulare Präsentieren						

Dadurch öffnet sich ein Menü mit den Klassen und Gruppen der Institution:

E LernSax	Privat	Institution	Netzwerk	Material-Pool		
≒₽₩ 08 0			١	Meine Gruppen	✓ Meine Klassen	~
Institution Fortbildungs-Account MPZ Lan Kommunizieren Mitgliederliste Forum Mailinglisten Organisieren Instien Mailinglisten Organisieren Stalender Kalender Stundenplan Ressourcen	Adressbuch Quelle Adressbuch Die Liste ist leer	Testklasse-1 Privat J. Tiburski Institution Fortbildungs-Acco Gruppen Geschlossene Gru VR/AR Klassen 1a 1a (2019/2020) 2b (2019/2020) 2b (2019/2020) 7a Testklasse-2 Sie vorl	unt MPZ Landkreis Lei ppe Test 2.	Pig	Meine Klassen	erwalten
Lesezeichen		Abon	nenten hinzufügen		, Al	None of the second s
Präsentieren						

Hier wählt man die gewünschte Klasse aus!

Innerhalb der Klasse oder Gruppe kann nach der **"Rolle**" gefiltert werden, hier z.B. werde nur die **"Schüler**" der Klasse ausgewählt:

E LernSax	Privat Ins	titution	Netzwerk	Material-Poo	1		
▝▖▐▎▌⊖ ⊖ 0			4	Meine Gruppen	 Meine Klassen 		~
Institution Fortbildungs-Account MPZ Lan	Adressbuch	ſ			0 B 11 0 ×	×	
E=m ^{c²} Kommunizieren	Quelle Tes	stklasse-2		~			erwalten
📲 Mitgliederliste	Adressbuch Mitgli	ederliste					
🕞 Forum		<u>.</u>			Filter nach Buchstabe		
Mailinglisten	Rolle Schüler 🗸	1.					
Organisieren							
Dateien	Alle 2.Mitglied	Login				1	
Kalender	Schueler21	schue	eler21@fobi.mpz-lkl.	lernsax.de			
💕 Mitteilungen	✓ >@ schueler22	schue	eler22@fobi.mpz-lkl.	lernsax.de			
Stundenplan	✓ >@ schueler23	schue	ler23@fobi.mpz-lkl.	lernsax.de			
Ressourcen							
Lesezeichen	✓ >@ schueler24	schue	eler24@tobi.mpz-lkl.	lernsax.de			
Formulare	Fertig 3.				h.	-	
Präsentieren							

"Alle" auswählen – wenn gewünscht - und mit "Fertig" bestätigen.

E LernSax	Privat	Institution	Netzwerk	Material-Pool		
▝▖▐▏▌₿₿₿			N	leine Gruppen	✓ Meine	Klassen 🗸
Institution	_	Abonnentenliste im	portieren	0 🖶	^{K3} 🖉 🗙	
Fortbildungs-Account MPZ Lan	Fortbildu	Mailingliste Testkl	asse2			sten
E=mc	Mailinglisten	E-Mail-Adressen				
Kommunizieren		schueler31@fobi.mpz	-lkl.lernsax.de -lkl.lernsax.de		*	Zuordnungen verwalten
≜≜_ Mitgliederliste		schueler33@fobi.mpz schueler34@fobi.mpz	-lkl.lernsax.de -lkl.lernsax.de			
Forum	Alle Fundation M	schueler35@fobi.mpz	-lkl.lernsax.de -lkl.lernsax.de			
Mailinglisten		schueler37@fobi.mpz schueler38@fobi.mpz	-lkl.lernsax.de -lkl.lernsax.de			
Organisieren	🗆 🔩 🏭 It	schueler39@fobi.mpz schueler40@fobi.mpz	-lkl.lernsax.de -lkl.lernsax.de		-	de
Dateien	- 44 II Te					de
Tz Kalender		>@ Empfänger ausv	vählen			
💕 Mitteilungen						
IIII Stundenplan		Beachten Sie, dass Sie Sie vorliegen haben.	nur Abonnenten eintr	agen sollten, deren Einve	rständnis	
Ressourcen						
Lesezeichen	Ц	Abonnenten hinzufü	gen 1.		اللابد	
Formulare						
Präsentieren						

Wenn "Abonnenten hinzufügen" bestätigt wird, dann werden die Mitglieder als Abonnenten der Mailingliste hinzugefügt.